

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Задано-Кагальницкая средняя общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ

31.08.2023г.

ст. Задано-Кагальницкая

№ 172

Об организации питания
в МБОУ Задано – Кагальницкая СОШ
в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с Постановлением Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 г. № 1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», на основании МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», на основании приказа Отдела образования Администрации Семикаракорского района от 09.02.2017 г. № 90 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», протокола педсовета №1 от 29.08.2020 г. «Положение о питании обучающихся МБОУ Задано – Кагальницкая СОШ», совершенствования системы питания в школе, сохранения здоровья детей.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о питании обучающихся МБОУ Задано – Кагальницкая СОШ (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Ответственным за организацию питания назначить Соболеву Е.М. и вменить следующие обязанности:
 - 2.1. Сформировать банк данных для обеспечения бесплатным (в том числе горячим) питанием 100 % обучающихся 1-4 классов, обучающихся из многодетных семей, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, из малоимущих семей, из асоциальных малообеспеченных семей; детей с ОВЗ и детей-инвалидов
 - 2.2. Составить график питания обучающихся, график дежурства учителей в столовой.
 - 2.3. Осуществлять контроль за оформлением следующей отчетной документации о предоставлении питания школьникам:
 - базы данных детей начальных классов, а так же из малоимущих и многодетных семей, из асоциальных малообеспеченных семей, получающих питание (бесплатное), согласно справкам, выданным ДСЗН Семикаракорского района; детей с ОВЗ и детей-инвалидов
 - табеля учета посещаемости детей;

2.4. Ежеквартально предоставлять в Отдел образования Администрации Семикаракорского района мониторинг об организации питания обучающихся в МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ, по форме (Приложение 2 к настоящему приказу).

3. Обеспечить бесплатным одноразовым питанием детей из многодетных семей, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, из малоимущих семей, из асоциальных малообеспеченных семей, согласно утверждённых списков, на основании предоставленных справок, выданных ДСЗН Семикаракорского района, подтверждающих проживание обучающихся в семье, относящейся к категории малоимущих или многодетных, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

4. Осуществлять питание детей из малоимущих и многодетных семей, из асоциальных малообеспеченных семей в МБОУ Задано – Кагальницкая СОШ, за счет средств местного бюджета из расчета 25 рублей в день на одного ребенка с 1 сентября 2023г. с учетом фактического посещения обучающимися школы.

5. Заведующей столовой Дерезиной Е.Л. вменить следующие обязанности:

5.1. Составление меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции.

5.2. Составление меню-требования, заверенного установленными подписями.

6. Утвердить список обучающихся МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ начальных классов, а так же из малоимущих и многодетных семей на получение бесплатного (горячего) питания в 2023-2024уч. году (Приложение 3 к настоящему приказу).

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- подавать заявки на количество питающихся;
- вести учет обучающихся, получающих питание;
- организовать питание обучающихся по установленному графику;
- вести разъяснительную работу среди родителей и школьников по пропаганде правильного рационального питания, вопросам сотрудничества школы и родительской общественности по организации различных форм школьного питания;
- организовать сбор документов об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся на основании справки, выданной Департаментом социальной защиты населения Семикаракорского района и передать их ответственному лицу за питание в школе в течение 2 рабочих дней с момента принятия документов от родителей:

- 1) заявление на имя директора школы о предоставлении бесплатного горячего питания на основании справки, выданной Департаментом социальной защиты населения Семикаракорского района, подтверждающей проживание обучающихся в семье, относящейся к категории малоимущих или многодетных (Приложение 4 к настоящему приказу);
- 2) справка Департамента социальной защиты населения Семикаракорского района, подтверждающую льготную категорию обучающихся;

8. Утвердить комиссию по контролю за качеством питания школьников (Приложение 5 к настоящему приказу).
9. Утвердить Совет по питанию для принятия решений об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся на основании актов материально-бытового обследования (Приложение 6 к настоящему приказу).
10. Утвердить график работы школьной столовой в 2023-2024 учебном году (Приложение 7 к настоящему приказу).
11. Проводить работу по привлечению к организации питания школьников руководителей хозяйств, фермеров, частных предпринимателей, по оказанию спонсорской помощи в виде основных продуктов питания.
12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на питание, и исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
Задано – Кагальницкая СОШ



Ю.В. Лисичкина



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

Задано-Кагальницкая СОШ

Ю.В. Лисичкина

Приложение 1

к приказу от 31.08.2023г. № 172

(Принято на педагогическом совете
МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ

№ 1 от 29 августа 2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о питании обучающихся МБОУ Задано – Кагальницкая СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе (далее – Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.2. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления главного государственного санитарного врача РФ «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. Организация питания обучающихся в МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ обеспечивается в пределах общего объема средств, направляемых на эти цели из всех источников, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- средств местного бюджета;
- спонсорских, целевых поступлений (пожертвований);
- средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.4. Бесплатным горячим питанием за счет средств местного бюджета обеспечиваются обучающиеся 5-11 классов МБОУ Задоно-Кагальницкая СОШ на основании:

а) справки, выданной Департаментом социальной защиты населения Семикаракорского района Ростовской области, подтверждающей проживание обучающихся в семье, относящейся к категории малообеспеченных (малоимущих) или многодетных;

б) решения Совета по питанию, принятого в соответствии с актами материально-бытового обследования семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденными директором школы и заверенными печатью школы.

2.5. На основании справок Департамента социальной защиты населения директор школы утверждает список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. Список формируется по состоянию на начало первого и второго полугодия учебного года. По мере движения обучающихся или обновления справок, приказом по школе вносятся изменения в список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

2.6. Размер оплаты за горячее питание, для каждой категории обучающихся, определяется постановлением Администрации Семикаракорского района.

2.7. Питание обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в пункте 2.4. настоящего положения, оплачивается за счет средств родителей (законных представителей).

2.8. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9. Для обучающихся 1-6 классов организовано двухразовое горячее питание (завтрак, обед). Для обучающихся из малоимущих и многодетных семей, из асоциальных малообеспеченных семей, организовано льготное питание.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.4. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, председатель родительского комитета.

3.4.1. Комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

3.5. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет предприятие общественного питания, имеющее лицензию и транспорт с санитарным паспортом, для доставки продуктов питания.

3.6. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания. Работники кухни обеспечивают чистоту в помещениях столовой, производят в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

3.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся из малоимущих и многодетных семей и обучающихся, которые питаются за счет средств родителей.

3.8. Классные руководители осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса ответственному за организацию питания. Организуют сбор документов на льготное питание и передают его ответственному за организацию питания.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ предоставляют классному руководителю документы на льготное питание:

- заявление на имя директора школы;
- справку, выданную Департаментом социальной защиты населения Семикаракорского района подтверждающую категорию обучающихся, указанных в пункте 2.4. настоящего положения;
- справку Администрации Задано - Кагальницкого сельского поселения о составе семьи;

Если на начало учебного года справка Департамента социальной защиты населения Семикаракорского района действительна, то для получения льготного питания необходимо предоставить:

- заявление на имя директора школы;
- справку Администрации Задано-Кагальницкого сельского поселения о составе семьи;

3.10. Родители (законные представители) обучающихся МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ оплачивают питание обучающихся, не относящихся к категории, указанной в пункте 2.4. настоящего положения, за счет собственных средств.

3.11. Решение по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации принимает Совет по питанию, в состав которого входят: ответственный за организацию питания, уполномоченный по охране прав детства, педагог - психолог.

3.11.1. Совет:

- принимает в течение текущего учебного года заявление от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного горячего питания;
- проводит материально-бытовое обследование семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по результатам которого составляется акт.

Акт
материально-бытового обследования
Комиссия в составе:

«___» _____ 20__ г. провела материально-бытовое обследование
В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец _____
Мать _____
Дети _____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу.

2. Условия проживания:

Квартира общей/жилой площадью _____ / _____ м. кв. количество комнат _____
Санитарное состояние жилья _____

3. Материальное положение семьи:

4. Дополнительная информация:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ (выводы,
рекомендации)

УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

Задоро-Кагальницкая СОШ

Ю.В. Лисичкина

Изменения к

Приложению 1

приказа от 31.08.2023г. № 172

(На основании Постановления №0 от 00.00.2022 о внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 №1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Семикаракорского района»)

Размер оплаты
за горячее питание обучающихся
в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
Семикаракорского района

№п/п	Категория обучающихся, получающих бесплатное горячее питание	Цена (руб.) на одного обучающегося
1.	Обучающиеся 5-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Семикаракорского района из семей малообеспеченных (малоимущих) или многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (завтрак или обед)	25,0
2.	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района (двухразовое питание)	143,49



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
Задано-Кагальницкая СОШ
Ю.В. Лисичкина

Приложение 2
к приказу от 31.08.2023г. № 173

Мониторинг об организации питания обучающихся
в МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ

Наименование территории: Семикаракорский район				
	Всего учащихся	Получающих горячее питание в школе	Получающих 2-х разовое горячее питание	% охвата горячим питанием от числа обучающихся
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				
ВСЕГО				

Всего учащихся	Из них:					
	Получающих питание в школе (всего)	Получающих бесплатное питание	Получающих питание за счет родительских средств	Посещающих группу продленного дня	Получающих 2-х разовое горячее питание в группе	Получающих молочное бесплатное питание
1-4 классы						
5-9 Классы						
10-11 Классы						
ВСЕГО						

№ п/п		
1	Количество школ (по данным РИК-76)	
2	Количество учащихся	
3	Количество столовых буфетов-раздаточных буфетов другие	
4	Формы организации школьного питания: Столовые с полным циклом (работающие на	

	сырье) Столовые доготовочные, реализующие готовые блюда, а также получающие полуфабрикаты Буфеты раздаточные, получающие готовые блюда Буфеты Столовые, расположенные рядом со школой	
5	Количество организаций общественного питания, организующих школьное питание	
6	Количество комбинатов школьного питания	
7	Всего мест в обеденных залах	
8	Стоимость: Завтрака обеда	
9	Сумма компенсационных выплат на одного ребенка в день	
10	Доплата родителей	
11	Количество учащихся, получающих льготное питание	
12	Количество учащихся, получающих льготное питание (%)	
13	Количество учащихся, посещающих ГПД	
14	Охват двухразовым питанием (%)	
15	Количество школ, где не организовано горячее питание (указать причину, перечислить меры, принятые в целях организации горячего питания)	



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

Задано-Кагальницкая СОШ

Ю.В. Лисичкина

Приложение 3

к приказу от 31.08.2023г. №172

Список обучающихся начальных классов
МБОУ Задано-Кагальницкая СОШ
на получение бесплатного (горячего) питания в 2023-2024уч. году

№ п/п	Ф И О учащегося	Год рождения	Класс
1	Агапов Григорий Игорьевич	11.11.2015	1
2	Агафонов Анатолий Алексеевич	17.01.2017	1
3	Гаршунов Владимир Романович	13.09.2016	1
4	Граверсон Ульяна Александровна	10.06.2016	1
5	Демин Иван Михайлович	21.02.2017	1
6	Захаров Николай Сергеевич	12.07.2016	1
7	Ли Софья Сергеевна	15.05.2016	1
8	Кайдалов Андрей Викторович	14.10.2016	1
9	Киснер Елена Андреевна	23.01.2017	1
10	Колесников Денис Витальевич	10.10.2016	1
11	Корольков Иван Сергеевич	16.02.2016	1
12	Краморова Анна Сергеевна	11.05.2016	1
13	Куценко Екатерина Евгеньевна	21.05.2016	1
14	Кылов Максим Сергеевич	14.03.2016	1
15	Лыхварь Светлана Денисовна	01.10.2016	1
16	Нечухрина Дарья Андреевна	13.08.2016	1
17	Сивохина Алиса Николаевна	20.11.2015	1
18	Сорокина Кира Витальевна	22.06.2016	1
19	Филатченков Алексей Алексеевич	13.04.2016	1
20	Агеев Егор Игоревич	07.07.2015	2
21	Алексеев Фрол Павлович	21.07.2015	2
22	Белов Виталий Витальевич	23.05.2015	2
23	Бойко Алина Александровна	01.09.2015	2
24	Ващенко Ксения Максимовна	23.06.2015	2
25	Ващенко Элина Сергеевна	03.03.2016	2
26	Власюк Илья Александрович	14.12.2015	2
27	Гафуров Захар Азизбекович	22.04.2015	2
28	Головин Тимофей Сергеевич	26.07.2015	2
29	Григорьев Степан Васильевич	17.06.2015	2
30	Демидова Ева Аркадьевна	16.01.2015	2
31	Джуманиязов Даниил Ихтиярович	02.06.2015	2
32	Догиль Роберт Вадимович	02.01.2016	2
33	Емельянова Ангелина Андреевна	25.10.2015	2
34	Зухрабова Самира Фархадовна	04.05.2016	2
35	Кваснюк Ульяна Сергеевна	21.07.2015	2
36	Королькова Екатерина Витальевна	30.05.2015	2

37	Молоканов Егор Алексеевич	10.11.2015	2
38	Сидоренко Ярослав Витальевич	10.02.2016	2
39	Цыкалов Матвей Алексеевич	28.10.2015	2
40	Шкляр Ксения Ивановна	25.03.2016	2
41	Аверкиев Арсений Уктамович	13.10.2014г.	3
42	Гаршунов Ярослав Романович	06.08.2013г.	3
43	Дерезина Вера Дмитриевна	10.06.2015г.	3
44	Жигалина Арина Александровна	03.12.2014г.	3
45	Иванов Александр Николаевич	07.09.2014г.	3
46	Иванова Валентина Геннадиевна	23.12.2014г.	3
47	Иванова Мария Николаевна	07.09.2014г.	3
48	Иванова Мария Николаевна	19.08.2014г.	3
49	Киснер Виктор Андреевич	21.09.2014г.	3
50	Кузнецова Венера Максимовна	16.12.2014г.	3
51	Кутнякова Варвара Леонидовна	20.10.2014г.	3
52	Лыхварь Наталья Денисовна	10.12.2014г.	3
53	Науменко Константин Петрович	28.07.2014г.	3
54	Нечухрин Богдан Витальевич	16.04.2014	3
55	Нормагомедов Тофик Алипулатович	07.10.2014г.	3
56	Патыка Степан Сергеевич	15.10.2014	3
57	Патыка Элина Елисеевна	29.01.2015г.	3
58	Разинков Макар Алексеевич	03.06.2015г.	3
59	Скобилева Дарья Николаевна	18.03.2014	3
60	Смиркина Варвара Ивановна	07.05.2014	3
61	Тарасюк Евангелина Александровна	26.01.2015	3
62	Филатченков Максим Алексеевич	11.10.2014г.	3
63	Харина Каролина Андреевна	24.11.2014г.	3
64	Шапкина Вера Николаевна	14.02.2015	3
65	Шкуматова Мария Вячеславовна	25.10.2014г.	3
66	Бойко Дмитрий Александрович	12.08.2013г	4
67	Бондаренко Андрей Витальевич	26.10.2013г	4
68	Желтова Дарья Алексеевна	16.07.2013г	4
69	Зухрабова Самира Фархадовна	21.04.2014г	4
70	Калабердин Ярослав Витальевич	02.11.2013г	4
71	Калдани Даниил Эрастович	13.07.2013г	4
72	Кузьминова Анна Николаевна	02.10.2013г	4
73	Ли Кирилл Романович	02.04.2014г	4
74	Лукьянов Максим Игоревич	16.02.2014г	4
75	Мазалевская Вероника Сергеевна	22.04.2013г	4
76	Николаева Полина Юрьевна	05.09.2013г	4
77	Соболев Иван Валентинович	06.01.2014г	4
78	Сорокина Валерия Витальевна	25.04.2013г	4
79	Суетин Максим Андреевич	28.12.2013г	4
80	Тарская Софья Алексеевна	06.08.2013г	4
81	Якимова Ксения Андреевна	06.02.2014	4

Список обучающихся

МБОУ Задоно-Кагальницкая СОШ из малоимущих и многодетных семей
на получение бесплатного (горячего) питания в 2023-2024уч. году

№ п/п.	Ф. И. О. учащегося	Год рождения	Класс
1	Медведева Ксения Андреевна	13.08.2012	5а
2	Желтов Степан Самвелович	23.03.2012	5б

3	Ильичев Степан Александрович	25.01.2013	56
4	Корниенко Анна Владимировна	18.07.2012	56
5	Сивохин Гордей Николаевич	15.03.2012	56
6	Соболева Дарья Валентиновна	23.07.2012	56
7	Тарасюк София Евгеньевна	11.06.2012	56
8	Цыкалов Иван Алексеевич	02.03.2012	56
9	Иваненко Екатерина Васильевна	11.11.2011	6
10	Корниенко Кирилл Владимирович	14.06.2011	6
11	Мугутдинова Махият Назимовна	22.06.2011	6
12	Найденков Виктор Владимирович	29.12.2011	6
13	Патыка Олеся Ивановна	12.08.2011	6
14	Самощенко Иван Николаевич	04.11.2011	6
15	Смиркин Дмитрий Николаевич	31.01.2012	6
16	Терентьев Роман Константинович	02.09.2011	6
17	Тарасюк Яна Александровна	05.03.2012	6
18	Хачатрян Максим Эдуардович	20.01.2012	6
19	Желтова Мария Самвеловна	11.09.2010г.	7а
20	Захарова Валерия Юрьевна	18.09.2010г.	7а
21	Агеев Кирилл Александрович	08.12.2010г.	7а
22	Галушкина Вера Андреевна	12.02.2011	7а
23	Патыка Полина Сергеевна	24.12.2010г.	7б
24	Ильичев Роман Александрович	14.11.2010г.	7б
25	Бондаренко Данил Александрович	19.10.2010г.	7б
26	Гафурова Алёна Алишеровна	15.04.2009	8а
27	Желтова Степанида Самвеловна	07.02.2009	8а
28	Ключенко Тимофей Владимирович	26.05.2009	8а
29	Науменко Полина Андреевна	10.01.2010	8а
30	Цыкалов Вениамин Алексеевич	29.04.2009	8а
31	Чебагина Мария Михайловна	25.05.2009	8а
32	Головина Ксения Сергеевна	29.06.2009	8б
33	Иванов Дмитрий Александрович	08.07.2009	8б
34	Колмогорова Алевтина Андреевна	27.05.2009	8б
35	Патыка Максим Иванович	10.08.2009г.	8б
36	Павлов Артем Владимирович	28.06.2009	8б
37	Иванова Виолетта Юрьевна	21.12.2008	9а
38	Ильичева София Александровна	27.02.2009	9а
39	Головина Ольга Сергеевна	11.04.2008	9а
40	Гуртовенко Даниил Александрович	17.06.2008	9а
41	Агеева Галина Сергеевна	10.09.2008	9б
42	Мугутдинов Низам Назимович	31.12.2008	9б
43	Бондаренко Людмила Александровна	13.06.2006	10
44	Патыка Никита Сергеевич	08.05.2007	10
45	Патыка Константин Иванович	04.10.2007г.	10
46	Тарасюк Родион Евгеньевич	28.06.2007	10
47	Тарасюк Лика Александровна	24.04.2007	10
48	Смиркина Юлия Николаевна	06.02.2007	11

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
Задано-Кагальницкая СОШ
Ю.В. Лисичкина
Приложение 4
к приказу от 31.08.2023г. № 172

Директору МБОУ
Задано-Кагальницкая СОШ
Лисичкиной Ю.В

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

заявление.

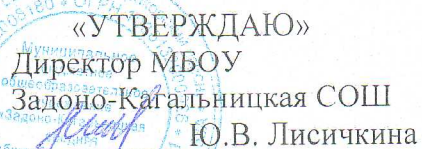
Прошу внести в списки на льготное питание на 20__-20__ учебный год мою
(моего) дочь (сына)

(Ф.И.О. ребенка, дата и год рождения)
на основании справки, выданной Департаментом социальной защиты
населения Семикаракорского района

(№ справки, дата выдачи)

Дата

Подпись



Члены комиссии: Кайдалова Т.В.- учитель
Соболева Е.М – ответственный за питание в школе
Алубаева М.А. - учитель
Сорокина Е.М. – родительский контроль



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
Задонно-Кагальницкая СОШ
Ю.В. Лисичкина

Приложение 6
к приказу от 31.08.2023г. № 172

Совет по питанию
для принятия решений об обеспечении
бесплатным горячим питанием обучающихся на основании актов
материально-бытового обследования

Председатель Совета: Соболева Е.М. – ответственный за организацию питания

Члены Совета: Чистякова Н.А. - завуч по УВВ
Алубаева М.А. - учитель
Кайдалова Т.В. – учитель

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
Задорожно-Кагальницкая СОШ
Ю.В. Лисичкина
Приложение 7
к приказу от 31.08.2023г. № 172

Г Р А Ф И К

РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ в 2023– 2024 учебном году

ЕЖЕДНЕВНО (кроме субботы, воскресенья)

С 8 – 30 до 14 - 30

ЗАВТРАК:

9:10-9:20	-дети с ОВЗ
9 - 50 – 10 - 00	1 класс
10 - 00 – 10 - 10	2 класс
10 - 10 – 10 - 20	3 класс
10 - 20 – 10 - 30	4 класс

ОБЕД:

10 - 40 – 10 - 50	5,6,6б классы
10 - 50 – 11 - 00	7а,7б классы
11 - 00 – 11 - 10	8а,8б классы
11 - 50 – 12 - 00	9а,9б классы
12 - 00 – 12 - 10	10,11 классы
12 - 10 – 13 - 20	2-3 классы
13 - 00 – 13 - 10	-4 класс

Ответственный за питание _____ Е.М.Соболева